



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 161
din 18-07-2014

cu privire la administratorii autorizați

Publicat : 03-10-2014 în Monitorul Oficial Nr. 293-296 art. 605

MODIFICAT

LP156 din 09.06.22, MO194-200/01.07.22 art.358; în vigoare 01.07.22

Notă:

În cuprinsul legiisintagma „Ministerul Economiei și Infrastructurii” se substituie cu sintagma „Ministerul Economiei”, iar sintagma „ministrul economiei și infrastructurii” – cu sintagma „ministrul economiei” prin *LP156 din 09.06.22, MO194-200/01.07.22 art.358; în vigoare 01.07.22*

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul și scopul legii

(1) Prezenta lege constituie cadrul juridic general pentru autorizarea, suspendarea și încetarea activității profesionale a administratorilor desemnați potrivit legii să exercite atribuții de supraveghere și/sau de administrare profesionistă.

(2) Prezenta lege nu se aplică administratorilor desemnați în cadrul procesului de lichidare silită a băncilor.

Articolul 2. Administratorul autorizat

În sensul prezentei legi, noțiunea de administrator autorizat (denumit în continuare administrator) semnifică orice persoană fizică investită potrivit legii cu atribuții de supraveghere și/sau de administrare în cadrul procedurii succesorale, procedurii de insolabilitate, procedurii de dizolvare judiciară și în alte cazuri prevăzute de legislație.

(2) -*abrogat.*

Articolul 3. Activitatea administratorului

(1) Administratorul desfășoară o activitate de liber profesionist de interes public, care nu este activitate de întreprinzător.

(2) Profesia de administrator poate fi exercitată doar de persoanele autorizate în condițiile prezentei legi și incluse în Registrul administratorilor autorizați.

(3) -*abrogat*.

Articolul 4. Principiile activității administratorului

(1) Activitatea administratorului se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- a) legalitate, raționalitate financiară și promptitudine;
- b) independență și imparțialitate;
- c) onestitate, diligență și obiectivitate;
- d) competență și etică profesională;
- e) transparență, cu excepția obligațiilor de păstrare a secretului comercial.

(2) Administratorul asigură, în condițiile legii, respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale persoanelor implicate în procedurile în care a fost desemnat administrator autorizat.

Capitolul II

ORGANELE DE SUPRAVEGHERE ȘI REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRATOR

Articolul 5. Reglementarea activității de administrator

(1) Cadrul juridic al activității de administrator se constituie din prevederi ale Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002, ale Codului de procedură civilă al Republicii Moldova nr.225-XV din 30 mai 2003, ale legislației privind insolvabilitatea, ale prezentei legi și ale altor acte normative, precum și din prevederile Codului deontologic al administratorilor autorizați, ale Codului de bune practici în activitatea administratorilor autorizați și ale Statutului Uniunii administratorilor autorizați.

(2) Reglementarea activității de administrator se efectuează în baza prezentei legi prin:

- a) determinarea competenței organelor de reglementare a activității de administrator;
- b) stabilirea condițiilor și a modului de admitere în profesia de administrator;
- c) determinarea formelor de organizare a activității de administrator;
- d) determinarea condițiilor și stabilirea procedurilor de suspendare și de încetare a activității administratorului;
- e) stabilirea atribuțiilor administratorului, a procedurilor de supraveghere și control al activității de administrator și a răspunderii disciplinare a administratorilor.

Articolul 6. Ministerul Justiției

(1) Ministerul Justiției este autoritatea abilitată cu funcții de reglementare, supraveghere și control al activității de administrator.

(2) În limitele prevăzute de lege, Ministerul Justiției:

- a) instituie Comisia de autorizare și disciplină și elaborează regulamentul de activitate al acesteia;
- b) elaborează și aprobă Regulamentul privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator;

- c) elaborează și aprobă regulamentul privind examenul de calificare în profesia de administrator;
- d) emite autorizații pentru activitatea de administrator, ține Registrul administratorilor autorizați;
- e) aplică sancțiunile de suspendare și de încetare a activității administratorului în baza deciziei Comisiei de autorizare și disciplină;
- f) efectuează controlul din oficiu al activității administratorilor și investighează sesizările și informațiile privind încălcarea de către aceștia a obligațiilor lor profesionale;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege.

(3) Ministerul Justiției consultă opiniile și solicită propunerile Uniunii administratorilor autorizați la soluționarea problemelor ce țin de reglementarea activității de administrator.

Articolul 7. Comisia de autorizare și disciplină

(1) Comisia de autorizare și disciplină este un organ colegial fără personalitate juridică, instituit prin ordinul ministrului justiției. Regulamentul de activitate al Comisiei de autorizare și disciplină se aprobă de Guvern.

(2) Comisia de autorizare și disciplină se compune din 9 membri titulari și 9 membri supleanți, dintre care:

- a) trei reprezentanți desemnați de Ministerul Justiției;
- b) un reprezentant desemnat de Ministerul Economiei;
- c) un profesor universitar în drept, desemnat prin concurs public de Ministerul Justiției;
- d) un profesor universitar în științe economice, desemnat prin concurs public de Ministerul Economiei;

e) trei reprezentanți desemnați de Uniunea administratorilor autorizați din rândul administratorilor care au o vechime în profesie de cel puțin 3 ani și o reputație ireproșabilă.

(3) Membrii Comisiei de autorizare și disciplină sînt desemnați pentru un termen de 4 ani și nu pot activa în această calitate mai mult de 2 mandate consecutiv.

(4) Activitatea Comisiei de autorizare și disciplină este organizată și condusă de un președinte ales de către membrii acesteia.

(5) Ținerea lucrărilor de secretariat ale Comisiei de autorizare și disciplină este asigurată de Ministerul Justiției.

(6) Membrii supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină sînt desemnați în același mod ca și membrii de bază ai acesteia.

Articolul 8. Atribuțiile Comisiei de autorizare și disciplină

În limitele prevăzute de lege, Comisia de autorizare și disciplină:

- a) organizează examenul de calificare în profesia de administrator;
- b) decide cu privire la promovarea de către candidați a examenului de calificare în profesia de administrator;
- c) constată și examinează cazurile de încălcare a obligațiilor profesionale ale administratorului;

d) decide asupra tragerii la răspundere disciplinară a administratorilor și asupra sancțiunilor ce urmează a fi aplicate acestora pentru încălcările constatate;

e) decide asupra suspendării sau încetării activității administratorilor.

Articolul 9. Activitatea Comisiei de autorizare și disciplină

(1) Comisia de autorizare și disciplină se convoacă în ședințe ori de câte ori este necesar. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri. Dacă un membru al Comisiei de autorizare și disciplină se află în imposibilitatea de a participa la ședință, precum și dacă un administrator autorizat, membru al Comisiei, este subiectul unei proceduri disciplinare, aceștia sînt înlocuiți cu membri supleanți. În cazul în care Comisia de autorizare și disciplină constată că un membru al său se află într-un conflict de interese, acesta va fi substituit printr-un membru supleant.

(2) Ședințele Comisiei de autorizare și disciplină sînt publice. Prin decizia motivată a Comisiei, ședințele acesteia pot fi declarate închise în scopul protejării secretului de stat, a secretului comercial ori a altei informații a cărei divulgare este interzisă prin lege.

(3) Comisia de autorizare și disciplină adoptă decizii asupra chestiunilor ce țin de competența sa cu votul deschis al majorității membrilor desemnați. Abținerea de la vot nu este admisă. Votul asupra problemelor ce țin de alegerea președintelui Comisiei sau cel privind conflictul de interese al unui membru al Comisiei este secret.

(4) Membrii Comisiei de autorizare și disciplină sînt obligați să nu dezvăluie informațiile confidențiale și datele cu caracter personal obținute în legătură cu activitatea lor, să se abțină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Comisiei, de asemenea să se abțină de la fapte ce ar putea discredita Comisia sau ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea deciziilor acesteia. În cazul existenței vreunui motiv de incompatibilitate sau care poate genera un conflict de interese, membrii Comisiei de autorizare și disciplină îl informează în acest sens pe președintele Comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de ședința Comisiei.

Articolul 10. Uniunea administratorilor autorizați

(1) Uniunea administratorilor autorizați este o organizație profesională necomercială, cu personalitate juridică, care îi întrunește pe toți administratorii autorizați în condițiile prezentei legi.

(2) Uniunea administratorilor autorizați are următoarele atribuții de bază:

a) colaborează cu Ministerul Justiției și cu alte autorități publice în vederea stabilirii și implementării eficiente a politicilor și a cadrului de reglementare a activității de administrator;

b) participă la formarea profesională a candidaților pentru admiterea în profesia de administrator;

c) asigură instruirea și perfecționarea profesională continuă a administratorilor;

d) contribuie la implementarea bunelor practici și la dezvoltarea continuă a profesiei de administrator;

e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și de statutul său.

(3) Uniunea administratorilor autorizați activează în baza statutului propriu.

Articolul 11. Normele deontologice ale activității

de administrator

Normele deontologice ale profesiei de administrator sînt stabilite de Codul deontologic al administratorilor autorizați, care este elaborat și adoptat de Uniunea administratorilor autorizați.

Capitolul III

ADMITEREA ÎN PROFESIA DE ADMINISTRATOR

Articolul 12. Cerințele față de candidatul pentru admiterea în profesia de administrator

În profesia de administrator poate fi admisă persoana fizică în privința căreia nu a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară sub forma tutelei, care îndeplinește următoarele criterii:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) este licențiată în drept, în științe economice sau în științe tehnice și are o experiență profesională în unul din domeniile respective de cel puțin 3 ani;
- c) posedă limba de stat;
- d) are o reputație ireproșabilă;
- e) nu are antecedente penale.

Articolul 13. Admiterea în profesia de administrator

Persoana care îndeplinește criteriile enunțate la art.12 are dreptul de a accede în profesia de administrator, în condițiile prezentei legi, dacă a urmat programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator și a promovat examenul de calificare în profesia de administrator.

Articolul 14. Programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator

(1) Programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator are o durată de 12 luni și constă din instruirea teoretică inițială și stagiul profesional.

(2) Persoana care întrunește toate condițiile prevăzute la art.12 este înscrisă, la cerere, în lista candidaților pentru admiterea la programul de formare profesională, aprobată prin decizia Comisiei pentru deontologie și formare profesională a Uniunii administratorilor autorizați.

(3) Admiterea la programul de formare profesională se face pe bază de test, organizat de Comisia pentru deontologie și formare profesională cu respectarea principiilor de transparență și egalitate în drepturi. Modul de desfășurare a testării se stabilește în Regulamentul privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator, aprobat de Ministerul Justiției.

(4) Candidatul admis la programul de formare profesională are statut de administrator stagiar.

Articolul 15. Instruirea teoretică inițială

(1) Instruirea teoretică inițială pentru admiterea în profesia de administrator se efectuează în cadrul Institutului Național al Justiției sau în instituțiile superioare de învățămînt care oferă instruire în domeniul dreptului sau al științelor economice în baza programei aprobate de Ministerul Justiției de comun acord cu Ministerul Economiei.

(2) Finalizarea programului de instruire teoretică inițială se confirmă printr-un certificat, care este valabil timp de 5 ani.

Articolul 16. Stagiul profesional

(1) Stagiul profesional constă în activitățile practice exercitate de către administratorul stagiar sub conducerea unui administrator îndrumător în conformitate cu Regulamentul privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator.

(2) Comisia pentru deontologie și formare profesională asigură repartizarea pe posturi a tuturor administratorilor stagiați pentru efectuarea stagiului profesional și numește administratorii îndrumători pentru aceștia.

(3) Administratorul îndrumător trebuie să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în profesia de administrator și poate îndruma cel mult 4 administratori stagiați concomitent.

(4) Stagiul profesional se desfășoară în baza unui contract de stagiul încheiat între administratorul îndrumător și administratorul stagiar.

(5) Administratorul stagiar achită în contul Uniunii administratorilor autorizați o taxă pentru efectuarea stagiului, a cărei valoare este stabilită de Uniune.

(6) Administratorul stagiar este remunerat pentru munca sa în modul stabilit de contractul de muncă încheiat cu administratorul îndrumător.

(7) Stagiul profesional se finalizează cu perfectarea unui raport, care se aprobă de administratorul îndrumător.

Articolul 17. Examenul de calificare în profesia de administrator

(1) Administratorul stagiar care întrunește toate condițiile prevăzute la art.12–16 este admis la examenul de calificare în profesia de administrator.

(2) Examenul de calificare în profesia de administrator constă din probe orale și scrise cu caracter teoretic și practic pentru evaluarea sistemică a aptitudinilor și capacităților candidatului și este susținut în fața Comisiei de autorizare și disciplină. Modul de desfășurare a examenului și de contestare a rezultatelor acestuia sînt stabilite printr-un regulament aprobat de Ministerul Justiției. Contestările se examinează de către Comisia de contestare.

(3) Candidatul care nu a susținut examenul de calificare în profesia de administrator poate repeta examenul o singură dată, în termen de cel mult 2 ani de la data primului examen.

Capitolul IV

AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRATOR. REGISTRUL ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI

Articolul 18. Autorizația pentru activitatea de administrator

(1) Autorizația pentru activitatea de administrator se eliberează, în termen de cel mult 15 zile de la depunerea cererii, prin ordinul ministrului justiției emis în baza deciziei Comisiei de autorizare și disciplină cu privire la promovarea examenului de calificare în profesia de administrator.

(2) Autorizația pentru activitatea de administrator se eliberează pe termen nelimitat.

(3) Forma și conținutul autorizației pentru activitatea de administrator se aprobă de Ministerul Justiției.

(4) Autorizația pentru activitatea de administrator se eliberează contra unei taxe în valoare de 450 lei, achitată în contul bugetului de stat.

Articolul 19. Jurământul administratorului

La înmînarea autorizației pentru activitatea de administrator, administratorul, aflat în fața Comisiei de autorizare și disciplină și a ministrului justiției, depune următorul jurământ: “Jur să îndeplinesc funcția de administrator în conformitate cu legea și să acționez cu diligență și profesionalism.”

Articolul 20. Registrul administratorilor autorizați

(1) Ministerul Justiției ține Registrul administratorilor autorizați, care este public.

(2) Registrul administratorilor autorizați este ținut în limba de stat, în format electronic și cuprinde următoarele date:

a) numele și prenumele administratorului;

b) numărul autorizației eliberate administratorului;

c) date privind biroul în care activează administratorul;

d) date privind suspendarea activității administratorului;

e) date privind încetarea activității administratorului;

f) numărul procedurilor în care este desemnat administratorul, tipul acestor proceduri, date privind debitorul sau persoana dizolvată, administrată și/sau supravegheată, datele intentării și încetării proceselor de insolvență;

g) date privind substituirea sau destituirea administratorului.

(3) Administratorul este obligat să informeze Ministerul Justiției, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre modificările intervenite în datele indicate la alin.(2) lit.a) și c).

(4) Registrul administratorilor autorizați se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

Articolul 21. Dosarul personal al administratorului

(1) Dosarul personal al administratorului conține:

a) copiile de pe toate cererile și actele prezentate de administrator pentru autorizarea activității sale;

b) textul jurământului depus și semnat de administrator;

c) copiile de pe actele emise de Ministerul Justiției și Comisia de autorizare și disciplină cu privire la activitatea administratorului și materialele ce au stat la baza emiterii acestora.

(2) Dosarul personal al administratorului se păstrează la Ministerul Justiției. Administratorul are acces liber la dosarul său.

Capitolul V

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRATOR

Articolul 22. Formele de organizare a activității de administrator

(1) Activitatea de administrator se desfășoară în cadrul unui birou în care pot activa unul sau mai mulți administratori asociați. Administratorul poate activa în cadrul unui singur birou.

(2) Într-un birou asociat, fiecare administrator își desfășoară activitatea profesională în mod individual și răspunde pentru ea personal. Raporturile dintre administratori în cadrul unui birou asociat sînt reglementate pe bază de contract.

(3) Este interzisă amplasarea biroului administratorului în sediile aflate în gestiunea instanțelor de judecată.

(4) Administratorul este obligat să prezinte la Ministerul Justiției următoarele informații privind biroul în care își desfășoară activitatea:

a) datele de contact (adresa poștală și adresa electronică, numărul de telefon/fax);

b) copiile actelor ce confirmă dreptul de proprietate sau de folosință asupra biroului;

c) copia contractului de asociere, în cazul în care activitatea sa se desfășoară în cadrul unui birou asociat.

Articolul 23. Personalul implicat în activitățile administratorului

(1) Administratorul poate angaja specialiști și personal auxiliar pentru exercitarea atribuțiilor sale profesionale.

(2) Condițiile de activitate și modul de remunerare a personalului se stabilesc în contractele individuale de muncă încheiate de administrator cu membrii personalului conform legislației muncii.

(3) Personalul implicat în activitățile administratorului trebuie să fie prevenit despre obligația de confidențialitate și răspunderea pentru încălcarea acesteia, prin semnarea unei declarații de confidențialitate.

Articolul 24. Contul bancar al administratorului

Administratorul este obligat să dispună de un cont curent special pentru depunerea onorariilor încasate și pentru efectuarea cheltuielilor legate de întreținerea și organizarea activității în cadrul biroului său.

Articolul 25. Sigiliul administratorului

Administratorul dispune de un sigiliu conform modelului unic aprobat de Consiliul Uniunii administratorilor autorizați, care se aplică în condițiile legii pe actele îndeplinite în legătură cu exercitarea activității sale.

Articolul 26. Documentarea activității administratorului

(1) Administratorul este obligat să asigure documentarea activității sale în conformitate cu Legea insolvenței nr.149 din 29 iunie 2012, prezenta lege, alte acte normative relevante și cu regulamentul aprobat de Ministerul Justiției.

(2) În cazul încetării sau suspendării activității administratorului, acesta va transmite documentația aferentă activității sale în conformitate cu Legea insolvenței nr.149 din 29 iunie 2012 și cu reglementările aprobate de Ministerul Justiției.

Capitolul VI

EXERCITAREA MANDATULUI DE ADMINISTRATOR

Articolul 27. Desemnarea administratorului

(1) Desemnarea administratorului în cadrul unui proces judiciar de insolabilitate a persoanei juridice de drept privat sau a întreprinzătorului individual se efectuează în condițiile stabilite prin Legea insolabilității nr.149 din 29 iunie 2012.

(2) Desemnarea administratorului autorizat din inițiativa instanței de judecată se efectuează conform principiului rotației, iar în toate celelalte cazuri – conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002.

(3) Administratorul poate refuza desemnarea sa de către instanță în cazul existenței unor motive întemeiate, în cazul aflării în concediu medical sau în alte circumstanțe ce nu pot fi imputate administratorului.

Articolul 28. Exercițarea mandatului de administrator

(1) Administratorul își exercită personal mandatul.

(2) Administratorul acționează în limita împuternicirilor atribuite prin lege și în conformitate cu actele judecătorești, dispozițiile testamentare, convenția de lichidare a pasivului succesoral, ordinele notarului privitoare la posesia, folosința sau dispunerea de bunuri în cazul custodiei masei succesoriale, hotărârile adunării creditorilor, ale comitetului creditorilor și ale organelor statutare ale persoanelor juridice de drept privat sau ale întreprinzătorilor individuali, emise în cadrul proceselor judiciare de insolabilitate sau de dizolvare la care participă în calitate de administrator.

(3) În exercitarea mandatului său, administratorul se conduce de Codul deontologic al administratorilor autorizați.

(4) Instanța de judecată, autoritățile publice centrale și locale și instituțiile publice acordă administratorului susținerea necesară pentru buna îndeplinire a atribuțiilor ce îi revin prin lege.

(5) În procesul îndeplinirii atribuțiilor sale, administratorul are dreptul să solicite asistența organelor de poliție în vederea asigurării ordinii publice.

Articolul 29. Conflictul de interese

(1) Administratorul este obligat să evite conflictul de interese în exercitarea atribuțiilor sale profesionale și are obligația să refuze desemnarea sa ori exercitarea atribuțiilor sale și să informeze instanța de judecată sau organul care l-a desemnat despre orice conflict de interese care a existat la desemnarea sa ori care a apărut după desemnarea sa.

(2) În exercitarea mandatului de administrator, constituie conflict de interese:

a) relația de rudenie, pe linie dreaptă sau colaterală, dintre administrator și judecătorul care administrează procesul de insolabilitate, indiferent de gradul de rudenie;

b) relația de căsătorie între administrator și un judecător al instanței de judecată care administrează procesul de insolabilitate sau relația de afinitate pînă la gradul patru inclusiv;

c) răspunderea subsidiară sau solidară a administratorului și a debitorului;

d) statutul de creditor sau de debitor al administratorului în raport cu debitorul insolabil;

e) statutul de asociat, administrator, membru al organului de conducere al debitorului insolabil, deținut de administrator în ultimii 3 ani pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

f) statutul de consilier juridic, avocat, auditor sau de contabil al debitorului insolabil, deținut de administrator în ultimii 3 ani pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

g) statutul de consilier juridic, avocat, auditor sau contabil al unuia dintre creditorii, deținut de administrator în ultimul an pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

h) statutul de consilier juridic, avocat, auditor sau contabil al unuia dintre debitorii debitorului insolabil, deținut de administrator în ultimul an pînă la intentarea procesului de insolabilitate;

i) relația de căsătorie, afinitate pînă la gradul IV, rudenie, pe linie dreaptă sau colaterală pînă la gradul IV, dintre administrator și notarul care gestionează procedura succesorală, creditorii masei succesoriale, moștenitori, alte persoane care obțin drepturi din moștenire, statutul de creditor, debitor, asociat, administrator, membru al organului de conducere în ultimii 3 ani, consilier juridic, avocat, auditor sau de contabil în ultimii 3 ani.

Articolul 30. Obligația de confidențialitate

(1) Pe perioada de exercitare a mandatului și după terminarea acestuia, administratorul este obligat să nu divulge secretul comercial și să respecte confidențialitatea informației de care a luat cunoștință în exercitarea obligațiilor sale profesionale.

(2) Persoanele implicate în activitățile administratorului sînt obligate să asigure confidențialitatea datelor ce conțin secret comercial, de care au luat cunoștință în virtutea sarcinilor îndeplinite. Divulgarea informației confidențiale atrage răspunderea conform legii.

Articolul 31. Remunerarea și garanțiile sociale

(1) Remunerarea activității administratorului desemnat în procedura de insolabilitate este reglementată prin Legea insolabilității nr.149 din 29 iunie 2012, iar a administratorului desemnat de către instanța de judecată sau de către persoana juridică în procedura de dizolvare, precum și a celui desemnat în cadrul procedurii succesoriale – se efectuează conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002.

(2) Administratorul beneficiază, în condițiile legii, de zile de odihnă, concedii, prestații de asigurări sociale de stat și de pensii de asigurări sociale de stat.

(3) Impozitarea activității, asigurarea socială de stat obligatorie și asigurarea obligatorie de asistență medicală a administratorilor se efectuează conform legii.

Articolul 32. Formarea profesională continuă

Administratorul este obligat să urmeze cursuri de formare profesională continuă de cel puțin 30 de ore anual în modul stabilit de Comisia pentru deontologie și formare profesională și să prezinte acesteia un raport privind instruirea efectuată. În caz de neîndeplinire a cerinței de formare profesională continuă, Comisia pentru deontologie și formare profesională va propune ministrului justiției suspendarea activității profesionale a administratorului conform art.38.

Articolul 33. Răspunderea civilă a administratorului

(1) Administratorul care încalcă obligațiile sale profesionale răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate prin exercitarea defectuoasă sau neexercitarea mandatului său.

(2) Administratorul este obligat să dispună, în condițiile legii, de un contract de asigurare de răspundere civilă profesională în vigoare, fără franșiză, și să prezinte la Ministerul Justiției copia de pe contractul respectiv și actele ce confirmă achitarea primelor anuale sau lunare, după

caz. Suma minimă asigurată pentru un an de activitate se stabilește de către Uniunea administratorilor autorizați.

Capitolul VII

CONTROLUL ACTIVITĂȚII ADMINISTRATORILOR.

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A ADMINISTRATORILOR

Articolul 34. Contestarea acțiunilor administratorului

(1) Contestarea acțiunilor administratorului în cadrul unei proceduri judiciare în derulare privind insolabilitatea sau dizolvarea persoanei juridice de drept privat ori a întreprinzătorului individual se face în instanța de judecată investită cu soluționarea cauzei respective de insolabilitate sau dizolvare, în condițiile legii.

(2) Actele irevocabile ale instanțelor de judecată privind sancționarea, destituirea, înlocuirea sau demisia administratorului se transmit la Ministerul Justiției în termen de 5 zile din data la care acestea au rămas irevocabile.

Articolul 35. Atribuțiile de control ale Ministerului Justiției

(1) Ministerul Justiției efectuează controlul din oficiu al activității administratorului o singură dată în primii 5 ani de la eliberarea autorizației, de asemenea dispune efectuarea unor controale pentru investigarea sesizărilor, plîngerilor și a informațiilor cu privire la încălcarea de către administrator a obligațiilor sale profesionale. În acest caz, sînt aplicabile prevederile art.34.

(2) Controalele efectuate de Ministerul Justiției au drept obiect verificarea respectării de către administrator a obligațiilor sale profesionale. În acest scop, Ministerul Justiției are dreptul:

- a) de a examina documentația întocmită și/sau deținută de administrator;
- b) de a solicita autorităților publice și părților în procesul de insolabilitate sau de dizolvare informațiile și copiile de pe actele și documentele necesare controlului;
- c) de a lua cunoștință de materialele dosarelor judiciare ale procedurilor de insolabilitate sau de dizolvare în care este desemnat administratorul supus controlului, în măsura în care acest lucru este necesar pentru controlul activității acestuia.

(3) Controlul activității profesionale a administratorului este efectuat de către delegații împuterniciți ai Ministerului Justiției cu implicarea, după caz, a reprezentanților altor organe ale administrației publice și ai Uniunii administratorilor autorizați, care sînt informați despre obligația de confidențialitate și răspunderea pentru încălcarea acesteia, fiind obligați să semneze o declarație de confidențialitate.

(4) În cazul depistării unor încălcări comise de administrator în exercitarea mandatului său într-un proces judiciar în derulare, Ministerul Justiției le comunică instanței de judecată care examinează cauza. În cazul în care acțiunile administratorului sînt pasibile de răspundere contravențională sau penală, materialele controlului sînt transmise autorităților publice competente.

(5) Modul de efectuare a controlului activității profesionale a administratorului se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.

Articolul 36. Răspunderea disciplinară a administratorilor

(1) Administratorii sînt trași la răspundere disciplinară pentru:

- 1) refuzul nejustificat de a fi desemnați și de a-și exercita mandatul;

2) încălcarea obligațiilor privind conflictul de interese în activitatea de administrator;

3) încălcarea prevederilor prezentei legi sau practicarea unor activități incompatibile cu activitatea de administrator;

4) comportament incompatibil cu normele deontologice ale activității de administrator, constatat printr-o decizie a Comisiei pentru deontologie și formare profesională;

5) încălcarea, neexercitarea sau exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor prevăzute de lege, constatate printr-o hotărâre sau sentință irevocabilă a instanței de judecată.

(2) Administratorilor li se aplică următoarele sancțiuni disciplinare:

1) avertisment – pentru încălcările prevăzute la alin.(1) pct.1)–3);

2) amendă cuprinsă între 30 și 1000 de unități convenționale – pentru încălcările prevăzute la alin.(1) pct.1)–3), dacă încălcarea este continuă sau se repetă pe parcursul unui an după avertizarea prevăzută la pct.1) din prezentul alineat;

3) suspendarea activității pe o durată cuprinsă între 3 și 6 luni – pentru încălcările prevăzute la alin.(1) pct.5);

4) retragerea autorizației pentru activitatea de administrator pentru:

a) încălcările prevăzute la alin.(1) pct.1)–3), comise pe parcursul unui an după suspendarea activității potrivit pct.3) din prezentul alineat;

b) încălcările prevăzute la alin.(1) pct.5), comise pe parcursul unui an după suspendarea activității potrivit pct.3) din prezentul alineat.

(3) Administratorul nu poate fi tras la răspundere disciplinară de mai multe ori pentru una și aceeași încălcare prevăzută de prezenta lege.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică administratorului în termen de cel mult 1 an de la constatarea încălcării, dar nu mai târziu de 3 ani de la comiterea încălcărilor prevăzute la alin.(1) pct.2)–4) și de 1 an de la comiterea altor abateri disciplinare. În termenele indicate nu se include durata procedurii civile, contravenționale sau penale și nici perioada aflării administratorului în concediu medical sau în concediul de odihnă anual.

(5) Dacă în decursul unui an de la sancționare administratorul nu comite o nouă încălcare, se consideră că acesta nu a fost supus sancțiunii disciplinare.

Articolul 37. Procedura disciplinară

(1) Comisia de autorizare și disciplină examinează cazurile de încălcare a obligațiilor profesionale de către administrator și decide asupra tragerii la răspundere a acestuia, precum și asupra sancțiunii ce urmează a fi aplicată pentru încălcarea comisă.

(2) Dreptul de a sesiza Comisia de autorizare și disciplină și de a solicita inițierea procedurii disciplinare împotriva administratorului îl au:

a) ministrul justiției;

b) ministrul economiei;

c) Comisia pentru deontologie și formare profesională;

d) instanțele judecătorești.

(3) Data examinării cazului disciplinar va fi stabilită în cel mult 10 zile calendaristice de la înregistrarea solicitării respective la Comisia de autorizare și disciplină și va fi comunicată solicitantului și administratorului vizat.

(4) Comisia de autorizare și disciplină asigură accesul solicitantului, al administratorului și al reprezentanților acestora la toate documentele cazului supus examinării.

(5) Neprezentarea solicitantului sau, după caz, a reprezentantului său la ședință nu împiedică examinarea cazului disciplinar. Prezența administratorului la examinarea cazului disciplinar este obligatorie. Examinarea cazului disciplinar poate avea loc în absența administratorului, dacă lipsa acestuia de la ședință nu este justificată. În timpul examinării cazului disciplinar, solicitantul și administratorul pot beneficia de asistență juridică. La ședințe pot fi chemați și audiați specialiști și experți.

(6) Ca urmare a examinării cazului disciplinar, Comisia de autorizare și disciplină emite o decizie motivată prin care constată sau nu abaterea disciplinară în acțiunile sau inacțiunile administratorului și aplică una din sancțiunile prevăzute la art.36 alin.(2), cu excepția suspendării activității și retragerii autorizației, care se aplică prin ordinul ministrului justiției.

(7) Decizia Comisiei de autorizare și disciplină privind aplicarea sancțiunii avertismentului poate fi contestată în instanța de judecată în procedura contenciosului administrativ, calitatea procesuală de pârît în cazul unor asemenea cereri aparținând Ministerului Justiției.

Capitolul VIII

SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

ADMINISTRATORULUI

Articolul 38. Suspendarea activității administratorului

(1) Activitatea administratorului poate fi suspendată la decizia Comisiei de autorizare și disciplină prin ordinul ministrului justiției în următoarele cazuri:

- a) la cererea administratorului – pe un termen de cel mult 2 ani;
- b) pe durata exercitării unei funcții electivă în cadrul autorităților administrației publice;
- c) pe durata concediului de maternitate și/sau a concediului pentru îngrijirea copilului cu vârsta de pînă la 6 ani;
- d) pe perioada incapacității de muncă cu o durată mai mare de 4 luni consecutive, care însă nu va depăși 2 ani;
- e) drept urmare a aplicării sancțiunii disciplinare prevăzute la art.36 alin.(2) pct.2) și 3);
- f) la demersul motivat al procurorului care conduce sau, după caz, efectuează nemijlocit urmărirea penală a administratorului;
- g) la cererea Comisiei pentru deontologie și formare profesională, în cazul neîndeplinirii cerinței privind instruirea profesională continuă, pînă la îndeplinirea condițiilor stabilite la art.32;
- h) în cazul neîndeplinirii cerinței privind asigurarea de răspundere civilă profesională – pînă la îndeplinirea condițiilor stabilite la art.33 alin.(2);
- i) pe durata executării unei sentințe ce prevede privațiune de libertate, dacă nu sînt îndeplinite temeiurile pentru încetarea activității conform art.39 alin.(1) lit.f).

(2) Reluarea activității administratorului se dispune printr-un ordin al ministrului justiției, în termen de cel mult 7 zile de la depunerea cererii și a actelor doveditoare privind încetarea motivelor care au determinat suspendarea.

(3) În cazul în care reluarea activității administratorului nu este solicitată în termen de 3 luni de la încetarea motivelor de suspendare, activitatea administratorului încetează potrivit art.39. Într-un termen de 2 ani de la încetarea activității pe acest temei, persoana interesată poate solicita autorizarea pentru activitatea de administrator fără examen de calificare.

Articolul 39. Încetarea activității administratorului

(1) Încetarea activității administratorului are la bază următoarele temeuri:

- a) cererea administratorului;
- b) administratorul nu mai întrunește condiția prevăzută la art.12 lit.a);
- c) autorizarea administratorului s-a făcut în baza unor date neautentice sau documente false;
- d) activitatea administratorului a fost suspendată și reluarea acesteia nu a fost solicitată în termenul stabilit la art.38 alin.(3);
- e) sancționarea administratorului potrivit art.36 alin.(2) pct.4);
- f) administratorul a fost condamnat printr-o sentință rămasă irevocabilă pentru o infracțiune săvârșită cu intenție;
- g) administratorul a pierdut calitatea de membru al Uniunii administratorilor autorizați în condițiile art.47 alin.(3).

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.a)–e) și g), încetarea activității administratorului se dispune prin ordinul ministrului justiției în baza deciziei Comisiei de autorizare și disciplină.

(3) În cazul prevăzut la alin.(1) lit.f), încetarea activității administratorului se dispune prin ordinul ministrului justiției în baza unei sentințe irevocabile a instanței judecătorești.

Articolul 40. Executarea ordinului privind suspendarea sau încetarea activității administratorului

(1) Ordinul ministrului justiției privind suspendarea sau încetarea activității administratorului se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și, în aceeași zi, se aduce la cunoștința instanțelor de judecată, a administratorului vizat și a Uniunii administratorilor autorizați, iar în Registrul administratorilor autorizați se face înscrisul corespunzător.

(2) Administratorul este obligat să-și depună autorizația la Ministerul Justiției în termen de 5 zile de la data la care a fost înștiințat privind emiterea ordinului de suspendare sau de încetare a activității.

(3) Toate actele perfectate de administrator din ziua emiterii ordinului de suspendare sau de încetare a activității sale, cu excepția actelor de transmitere a procedurii de insolvență sau de dizolvare, sînt considerate nule.

(4) Administratorul care continuă să-și exercite activitatea în perioada suspendării sale sau după încetarea oficială a activității sale este pasibil de răspundere în condițiile legii.

(5) Ordinul ministrului justiției poate fi contestat în instanța de contencios administrativ fără a fi necesară o procedură prealabilă. Contestarea ordinului ministrului justiției privind suspendarea sau încetarea activității administratorului nu suspendă executarea acestuia.

(6) Încetarea activității administratorului conform art.39 are ca efect juridic anularea autorizației respective, eliberarea unei alte autorizații pentru activitatea de administrator fiind posibilă doar în condițiile generale stabilite de prezenta lege.

(7) În caz de suspendare sau de încetare a activității sale, administratorul își depune, în termen de 10 zile, sigiliul, legitimația și documentația aferentă activității sale la Consiliul Uniunii administratorilor autorizați.

Capitolul IX

ORGANELE UNIUNII ADMINISTRATORILOR AUTORIZAȚI

Articolul 41. Organele Uniunii administratorilor autorizați

Organele Uniunii administratorilor autorizați sînt:

- a) Congresul Uniunii administratorilor autorizați;
- b) Consiliul Uniunii administratorilor autorizați;
- c) președintele Uniunii administratorilor autorizați;
- d) Comisia pentru deontologie și formare profesională;
- e) Comisia de cenzori.

Articolul 42. Congresul Uniunii administratorilor autorizați

(1) Organul suprem al Uniunii administratorilor autorizați este Congresul, constituit din toți membrii Uniunii.

(2) Congresul Uniunii administratorilor autorizați se convoacă în ședințe ordinare, în modul stabilit de Statutul Uniunii, cel puțin o dată pe an.

(3) În caz de necesitate, Congresul Uniunii administratorilor autorizați se convoacă în ședințe extraordinare:

- a) la inițiativa Consiliului Uniunii administratorilor autorizați;
- b) la solicitarea ministrului justiției;
- c) la solicitarea a cel puțin 1/4 din numărul total al membrilor Uniunii administratorilor autorizați.

(4) Congresul Uniunii administratorilor autorizați are următoarele atribuții principale:

a) aprobă și modifică Statutul Uniunii administratorilor autorizați, Codul deontologic al administratorilor autorizați, regulamentele Consiliului Uniunii, Comisiei pentru deontologie și formare profesională și Comisiei de cenzori, precum și Codul de bune practici în activitatea administratorilor autorizați;

- b) alege membrii, președintele și vicepreședintele Consiliului Uniunii;
- c) alege membrii Comisiei pentru deontologie și formare profesională;
- d) desemnează, în condițiile art.7, pe membrii Comisiei de autorizare și disciplină de pe lângă Ministerul Justiției;
- e) alege membrii Comisiei de cenzori;
- f) desemnează auditorul independent;

- g) aprobă mărirea contribuțiilor obligatorii ale membrilor Uniunii la bugetul acesteia;
- h) aprobă bugetul Uniunii;
- i) decide cu privire la încetarea calității de membru al Uniunii în condițiile art.47 alin.(3);
- k) îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezenta lege și de Statutul Uniunii.

(5) Congresul Uniunii administratorilor autorizați este deliberativ dacă la lucrările lui sînt prezenți cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Uniunii. În cazul în care nu este deliberativ, Congresul Uniunii este convocat în mod repetat în termen de cel mult o lună și este considerat deliberativ independent de numărul de membri prezenți.

(6) Deciziile Congresului Uniunii administratorilor autorizați se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, prin vot deschis, cu excepția deciziilor adoptate potrivit alin.(4) lit.b)–e), care se adoptă prin vot secret.

Articolul 43. Consiliul Uniunii administratorilor autorizați

(1) Consiliul Uniunii administratorilor autorizați este organul executiv permanent subordonat Congresului Uniunii.

(2) Consiliul Uniunii administratorilor autorizați este constituit din 7 membri ai Uniunii aleși de către Congresul Uniunii pe un termen de 4 ani, între care un președinte și un vicepreședinte.

(3) Consiliul Uniunii administratorilor autorizați are următoarele atribuții principale:

- a) asigură executarea deciziilor Congresului Uniunii;
- b) colaborează cu Ministerul Justiției și cu Comisia de autorizare și disciplină în probleme ce țin de organizarea și exercitarea profesiei de administrator;
- c) gestionează bugetul Uniunii;
- d) îndeplinește alte atribuții stabilite de prezenta lege și de Statutul Uniunii.

(4) Consiliul Uniunii administratorilor autorizați se convoacă în ședințe ori de cîte ori este necesar, însă nu mai rar decît o dată în trimestru. Ședințele Consiliului Uniunii sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

(5) Deciziile Consiliului Uniunii administratorilor autorizați se adoptă cu votul majorității membrilor aleși ai acestuia.

(6) Consiliul Uniunii administratorilor autorizați activează în baza regulamentului aprobat de Congresul Uniunii.

Articolul 44. Președintele Uniunii administratorilor autorizați

(1) Președintele Consiliului Uniunii administratorilor autorizați este din oficiu și președintele Uniunii administratorilor autorizați. Aceeași persoană nu poate exercita funcția de președinte al Uniunii mai mult de două mandate consecutiv.

(2) Președintele Uniunii administratorilor autorizați are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Uniunea în relațiile acesteia cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) organizează și conduce ședințele Consiliului și ale Congresului Uniunii administratorilor autorizați, semnează actele adoptate de acestea;
- c) organizează executarea deciziilor Consiliului Uniunii;

d) exercită alte atribuții prevăzute de Statutul Uniunii.

Articolul 45. Comisia pentru deontologie și formare profesională

(1) Comisia pentru deontologie și formare profesională este compusă din 5 membri aleși dintre administratorii cu o vechime în profesie de cel puțin 3 ani, pe un termen de 5 ani. Un membru al Comisiei pentru deontologie și formare profesională nu poate deține alte funcții în organele Uniunii administratorilor autorizați și nu poate fi desemnat membru al Comisiei de autorizare și disciplină de pe lângă Ministerul Justiției.

(2) Comisia pentru deontologie și formare profesională:

a) exercită atribuțiile prevăzute de prezenta lege privind formarea profesională a candidaților pentru admiterea în profesia de administrator și privind instruirea continuă a administratorilor;

b) constată încălcările normelor Codului deontologic al administratorilor autorizați și decide aplicarea sancțiunilor față de membrii Uniunii administratorilor autorizați, cu excepția sancțiunilor aplicate în condițiile art.36 alin.(2) pct.2)–4). Statutul Uniunii și Codul deontologic al administratorilor autorizați pot prevedea și alte sancțiuni pentru încălcarea normelor deontologice.

(3) În cazul constatării unor încălcări pasibile de răspundere disciplinară conform art.36 alin.(2) pct.2)–4), Comisia pentru deontologie și formare profesională transmite materialele și concluziile sale Comisiei de autorizare și disciplină de pe lângă Ministerul Justiției.

(4) Membrii Comisiei pentru deontologie și formare profesională sînt obligați să nu divulge informațiile la care au avut acces în activitatea lor.

(5) Comisia pentru deontologie și formare profesională activează în baza unui regulament aprobat de Congresul Uniunii administratorilor autorizați.

Articolul 46. Comisia de cenzori și auditul extern

(1) Comisia de cenzori este formată din 3 membri, aleși pe un termen de 2 ani. Un membru al Comisiei de cenzori nu poate fi concomitent membru al altor organe colegiale ale Uniunii administratorilor autorizați.

(2) Comisia de cenzori are misiunea de a verifica activitatea economico-financiară a Uniunii administratorilor autorizați prin controale ordinare, efectuate cel puțin o dată pe an, precum și prin controale extraordinare, efectuate la cererea a cel puțin 1/5 din membrii Uniunii sau la cererea Consiliului Uniunii.

(3) Controlul efectuat de Comisia de cenzori se finalizează cu întocmirea unui act semnat de toți membrii acesteia. Orice membru al Comisiei de cenzori poate exprima o opinie separată, care se anexează la actul menționat.

(4) Auditul extern al activității economico-financiare a Uniunii administratorilor autorizați este efectuat cel puțin o dată la fiecare 4 ani de către un auditor independent desemnat de Congresul Uniunii.

(5) Actul Comisiei de cenzori și concluzia auditorului independent se prezintă spre examinare în cadrul ședințelor Congresului Uniunii.

(6) Comisia de cenzori activează în baza unui regulament aprobat de Congresul Uniunii.

Articolul 47. Calitatea de membru al Uniunii

administratorilor autorizați

(1) Calitatea de membru al Uniunii administratorilor autorizați este o condiție obligatorie pentru exercitarea activității de administrator, iar pierderea calității de membru al Uniunii are ca efect încetarea activității administratorului în condițiile prezentei legi.

(2) Administratorii participă la activitatea Uniunii administratorilor autorizați în condițiile prezentei legi, conform Statutului Uniunii și deciziilor Congresului Uniunii.

(3) Administratorul are obligația să achite contribuțiile obligatorii la bugetul Uniunii administratorilor autorizați în mărimea și în termenele stabilite de Statutul Uniunii. Dacă restanțele la contribuțiile obligatorii nu sînt achitate în termen de cel mult un an, Congresul Uniunii poate decide încetarea calității de membru a administratorului.

Articolul 48. Bugetul Uniunii administratorilor autorizați

Bugetul Uniunii administratorilor autorizați se formează din:

- a) contribuțiile obligatorii achitate de membrii Uniunii;
- b) taxele pentru efectuarea stagiului profesional;
- c) amenzile achitate de administratori/lichidatori în calitate de sancțiuni disciplinare;
- d) alte plăți care nu sînt interzise de lege.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 49.

(1) Titularii certificatelor valabile de instruire profesională în vederea desfășurării activității de administrator, care întrunesc condițiile stabilite la art.12 și au administrat cel puțin o procedură de insolabilitate sau de dizolvare pe parcursul ultimilor 2 ani, calculați pînă la data intrării în vigoare a prezentei legi, sînt autorizați să desfășoare activitatea de administrator fără examen de calificare, indiferent de domeniul în care au studii superioare.

(2) Eliberarea autorizației pentru activitatea de administrator în condițiile alin.(1) se va efectua la Ministerul Justiției în termen de cel mult 15 zile de la depunerea cererii.

(3) Titularii certificatelor valabile de instruire profesională în vederea desfășurării activității de administrator, care întrunesc condițiile stabilite la art.12, dar nu întrunesc condițiile alin.(1) din prezentul articol, sînt autorizați să desfășoare activitatea de administrator după promovarea examenului de calificare, fără a urma programul de formare profesională pentru admiterea în profesia de administrator conform prezentei legi, indiferent de domeniul în care au studii superioare.

(4) Titularii certificatelor de instruire profesională în vederea desfășurării activității de administrator, care nu au obținut calitatea de administrator în condițiile alin.(1)–(3) în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi, sînt admiși în profesia de administrator în condițiile generale stabilite de prezenta lege.

(5) Administratorii care la data intrării în vigoare a prezentei legi sînt implicați în proceduri pendente de insolabilitate sau de dizolvare și care nu au obținut autorizația de administrator în condițiile alin.(1)–(4), vor fi substituiți cu administratori autorizați în condițiile prezentei legi.

(6) Administratorii care au obținut autorizația conform prezentului articol, în termen de 30 de zile, vor prezenta la Ministerul Justiției informația privind biroul în care își desfășoară activitatea conform prevederilor art.22 alin.(4).

Articolul 50.

(1) Ministerul Justiției, în termen de o lună de la expirarea termenului prevăzut la art.51, va convoca public primul Congres al Uniunii administratorilor autorizați, la care va propune includerea pe ordinea de zi a alegerii organelor Uniunii și desemnarea membrilor și membrilor supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină din partea Uniunii.

(2) Prima ședință a Congresului Uniunii administratorilor autorizați va fi prezidată de un administrator autorizat conform prezentei legi, ales din rîndul celor prezenți, iar în cazul imposibilității alegerii – de ministrul justiției.

(3) Comisia de autorizare și disciplină va fi constituită în termen de 8 luni de la data publicării prezentei legi. În cazul în care, în acest termen, Uniunea administratorilor autorizați nu va desemna reprezentanții săi în Comisia de autorizare și disciplină, aceasta se va considera legal constituită cu o componență de 6 membri.

(4) În termen de 3 luni de la constituirea sa, Comisia de autorizare și disciplină are obligația să organizeze și să desfășoare examenul de calificare în profesia de administrator în vederea eliberării autorizațiilor în conformitate cu art.49 alin.(3).

Articolul 51.

Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2015, cu excepția art.33 alin.(2), care va intra în vigoare în termen de 9 luni de la data publicării prezentei legi.

Articolul 52.

Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

- a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;
- c) va asigura adoptarea actelor normative necesare executării prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Igor CORMAN

Nr.161. Chișinău, 18 iulie 2014.